

TOPICS	LEARNING OUTCOMES	ACTIVITIES	ASSESSMENT
KNOWLEDGE SKILLS AND UNDERSTANDING	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elabora presentaciones usando Power Point. ▪ Integra texto, imágenes, sonidos y videos en sus presentaciones. ▪ Usa las plantillas de diseño o elabora las propias para desarrollar su presentación. ▪ Toma, resume y crea información de referida a un tema en particular y elaborar su presentación. ▪ Aplica efectos de ingreso y salida a las diapositivas, textos e imágenes. ▪ Imprime sus diapositivas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tipea texto usando el área de esquema o desde diseño de diapositiva. ▪ Aplica formatos de fuente específicos para resaltar títulos y subtítulos. ▪ Utiliza diferentes diseños de diapositivas dependiendo del contenido que tendrán. ▪ Agrega, modifica y elimina imágenes, imágenes prediseñadas, gráficos de datos y sonidos. ▪ Personaliza el fondo de las diapositivas. ▪ Aplica efectos y animaciones a las diapositivas. ▪ Realiza una presentación manual y automática. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación individual. ▪ Participación grupal. ▪ Uso de software. ▪ Uso del Internet. ▪ Intervenciones orales. ▪ Examen práctico.
PRACTICAL WORKS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ejercicio: Elaborar una presentación con el asistente de contenidos. ▪ Ejercicio: Elaborar una presentación manualmente usando los pre-diseños de diapositivas. ▪ Ejercicio / Tarea: Elaborar con sobre el Kindle y el iPad. ▪ Ejercicio: Elaborar una presentación sobre Google Chrome OS ▪ Ejercicio / Tarea: Elaborar una presentación sobre el Proyecto Natal de Microsoft 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso del Internet para consultar información sobre medios de información. ▪ Resumen de contenidos del Internet. ▪ Inserción de imágenes del Internet o de Power Point. ▪ Aplicación de efectos visuales. ▪ Elige diferentes formas de impresión de diapositivas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación individual. ▪ Ejercicios prácticos en clase.

RESOURCES:

Software : Power Point, Firefox
Multimedia : Laptop y proyector

CURRICULUM OVERVIEW
I.C.T.

6th Grade
2nd Term 2010

TOPICS	LEARNING OUTCOMES	ACTIVITIES	ASSESSMENT
KNOWLEDGE SKILLS AND UNDERSTANDING	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utiliza MS Excel para manejar e interpretar datos numéricos. ▪ Cambia las características de la hoja de cálculo usando la opción de Formatos. ▪ Corta y copia rangos de datos en la misma hoja y/o diferente libro de Excel. ▪ Usa adecuadamente los operadores para cálculos en Excel. ▪ Interpreta gráficamente los datos que se le muestran en tablas. ▪ Usa funciones avanzadas de Excel para realizar cálculos complejos. ▪ Filtra y ordena tablas para mostrar dinámicamente los datos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crea, abre, guarda y cierra libros. ▪ Modifica el ancho y alto de filas y columnas. ▪ Usa el formato adecuado para mostrar correctamente el contenido de las celdas (texto, numérico, moneda, fecha, personalizado, etc.). ▪ Usa líneas y relleno para mostrar adecuadamente los datos ▪ Crea, edita y presenta información numérica en gráficos de barras, columnas y otros. ▪ Usa las funciones: Min, Max, Pro, BuscarV y Sí. ▪ Creación de gráficos estadísticos con tablas de datos. ▪ Uso del autofiltro de datos. ▪ Muestra datos alfabéticamente o de acuerdo al criterio que se le indica. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación individual. ▪ Uso de software. ▪ Intervenciones orales. ▪ Ejemplos prácticos. ▪ Examen práctico.
PRACTICAL WORKS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ejercicio: Elabora un listado de stock de productos. ▪ Ejercicio: Calculando promedios de notas. ▪ Ejercicio: Gráficos, ventas por meses de una tienda. ▪ Consulta, busca y ordenamiento de datos de una tabla. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Registra adecuadamente los datos en una hoja de datos. ▪ Desarrolla y optimiza fórmulas simples para hacer operaciones matemáticas. ▪ Ejercicio: Elaboración de gráficos usando distinto tipos de información. ▪ Ejercicio: Generación de datos máximos, mínimos y promedios. ▪ Ejercicio: Filtrado y ordenamiento de datos. ▪ Tarea: Creación de gráficos de barras y de pie de acuerdo a la tabla de datos presentada. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación individual. ▪ Participación grupal. ▪ Intervenciones orales.

RESOURCES:

Software : MS Excel
Multimedia : laptop y proyector.

CURRICULUM OVERVIEW
I.C.T.

6th Grade
3rd Term 2009

TOPICS	LEARNING OUTCOMES	ACTIVITIES	ASSESSMENT
KNOWLEDGE SKILLS AND UNDERSTANDING	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elabora páginas web para publicar información local y en Internet. ▪ Identifica la estructura interna de una página web. ▪ Identifica los términos: carpeta web, página web, website, dominio, hosting, enlace, HTML. ▪ Utiliza Front Page como software de desarrollo web. ▪ Elabora páginas webs utilizando Front Page. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elabora una página web utilizando etiquetas básicas de HTML y el notepad. ▪ Identifica el entorno de trabajo de Front Page. ▪ Visualiza una página web en los modos: Normal, HTML y Vista Previa. ▪ Crea su propia carpeta web para empezar un nuevo proyecto. ▪ Genera sus propios contenidos desde página en blanco y/o usando plantillas. ▪ Inserta enlaces. ▪ Inserta imágenes generando su propia carpeta. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación individual. ▪ Uso de software. ▪ Intervenciones orales. ▪ Ejemplos prácticos. ▪ Examen práctico.
PRACTICAL WORKS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Crea páginas webs usando código HTML. ▪ Identifica y los contenidos básicos de una página web. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ejercicio: Elaboración de una web con sus propios datos utilizando WordPad. ▪ Ejercicio: Elaboración de una lista de 10 páginas favoritas con sus respectivos enlaces de visita. ▪ Ejercicio: Inserción de imágenes como fondo y como parte de la página misma. ▪ Tarea: Enlaza páginas interna y externamente. ▪ Tarea: Publica su web en el Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participación individual. ▪ Participación grupal. ▪ Intervenciones orales ▪ Tareas.

RESOURCES:

Software : MS Front Page
Multimedia : laptop y proyector. / Internet